 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

## KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19

**Vypracovali, dňa 29.04.2020:**


Mgr. et Mgr. Katarína Levická, PhD.

Mgr. et Mgr. Beata Holotová

Mgr. Katarína Dubecká

Mgr. Elena Podhradská

Rudolf Škrovánek

	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

## **ROZDELOVNÍK**

Výtlačok č.1: Mgr. et Mgr. Katarína Levická, PhD.

Výtlačok č.2: Mgr. et Mgr. Beata Holotová


Výtlačok č.3: Mgr. Katarína Dubecká

Výtlačok č.4: Silvia Šetinová

Výtlačok č.5: Mgr. Elena Podhradská


Výtlačok č.6: Rudolf Škrovánek

Výtlačok č.7: Boris Chabeň


 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

## OBSAH

Kapitola	Názov kapitoly	Strana
	Rozdeľovník a obsah	2-4
<b>1</b>	Úvodné ustanovenia	5
<b>1.1</b>	Účel vydania	
<b>2</b>	Skratky	6
<b>3</b>	Krízový tím	7
<b>3.1</b>	Členovia krízového tímu	
<b>3.2</b>	Úlohy krízového tímu	
<b>4</b>	Starostlivosť o PSS počas izolácie	8-10
<b>4.1</b>	Izolácia PSS po hospitalizácii	
<b>4.1.1</b>	Postup pri preberaní PSS z hospitalizácie	
<b>4.2</b>	Izolačné miestnosti	
<b>4.3</b>	Zabezpečenie izolačného krídla a II. poschodia	
<b>5</b>	Sledovanie zdravotného stavu PSS v izolácii	11
<b>6</b>	Zabezpečenie služieb na izolačnom krídle	12-13
<b>7</b>	Použitie OOPP pri starostlivosti o PSS v izolácii	14-16
<b>7.1</b>	Miesta uskladnenia OOPP a ich vydávanie	
<b>7.2</b>	Postupy používania OOPP	
<b>7.2.1</b>	Postup nasadenia OOPP	
<b>7.2.2</b>	Postup vyzliekania OOPP	
<b>7.3</b>	Vybavenie miestnosti na obliekanie a vyzliekanie OOPP	
<b>7.4</b>	Vynášanie odpadu z miestnosti pre obliekanie a vyzliekanie OOPP a dezinfikovanie OOPP	

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

<b>8</b>	Ďalšie činnosti na izolačnom krídle	17-19
<b>8.1</b>	Stravovanie na izolačnom krídle	
<b>8.2</b>	Upratovanie na izolačnom krídle	
<b>8.3</b>	Nakladanie s odpadom z izolačného krídla	
<b>8.4</b>	Nakladanie s prádlom a bielizňou z izolačného krídla	
<b>9</b>	Umožnenie používania vstupov do budovy v čase platnosti krízového plánu	20
<b>10</b>	Priebeh poskytovania sociálnych služieb v prípade rozšírenia nákazy COVID-19 medzi PSS v zariadení	21-23
<b>10.1</b>	Prístavba ako izolácia pre PSS s potvrdeným ochorením COVID-19	
<b>10.2</b>	Prístavba ako izolácia pre PSS s negatívnymi testami na COVID-19	
<b>11</b>	Krízový režim	24
<b>11.1</b>	Prípravná fáza	
<b>11.2</b>	Realizačná fáza	
<b>12</b>	Všeobecné opatrenia počas potvrdenia nákazy COVID-19 v zariadení	25-28
<b>12.1</b>	Vstupovanie do areálu zariadenia	
<b>12.2</b>	Uzavretie areálu	
<b>12.3</b>	Zabezpečenie personálu	
<b>12.4</b>	Návštevy PSS	
<b>13</b>	Starostlivosť o PSS na Studeníkovej vile	29
<b>14</b>	Starostlivosť o zamestnancov	30
<b>14.1</b>	Izolačné opatrenia pre zamestnancov	
<b>15</b>	Podávanie hlásenia a informácií o ochorení COVID-19 v zariadení	31-32
<b>15.1</b>	Informácie pre príbuzných	
<b>15.2</b>	Spôsob podávania informácií a ich obsah	
<b>15.3</b>	Komunikácia s médiami	
<b>16</b>	Manažment rizika	33-35

	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>


<b>17</b>	Záverečné ustanovenia	36
<b>Prílohy</b>	1 až 6	37-46

## 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

### 1.1 Účel vydania


Krízový plán je vypracovaný za účelom zabránenia šírenia infekcie vírusovým ochorením COVID-19 v zariadení. Krízový plán obsahuje preventívne opatrenia zamerané na predchádzanie vzniku ochorenia v zariadení a u zamestnancov DD a DSS Holíč, ako aj postupy práce pri podozrení na ochorenie COVID-19 u zamestnancov alebo PSS zariadenia. Krízový plán obsahuje taktiež opatrenia, ktoré budú uplatňované v prípade potvrdenia nákazy ochorením COVID-19 u zamestnancov alebo PSS. Tieto opatrenia sú predbežného charakteru, budú upresnené pri potvrdení nákazy v spolupráci s RÚVZ.

Krízový plán zostavil krízový tím.

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

## 2 SKRATKY

COVID-19	– v tomto dokumente je táto skratka použitá na označenie všetkých ochorení spadajúcich pod ochorenia označované ako tzv. „korona vírus“, či už ide o SARS, COVID, korona vírus, nový koronavírus, alebo akékoľvek ďalšie označenie nových zmutovaných foriem tohto vírusu a ochorenia
MPSVaR	– Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny
MZ SR	– Ministerstvo zdravotníctva Slovenskej republiky
OP	– občiansky preukaz
OOPP	– ochranné odevy a pracovné pomôcky
PSS	– prijímateľ sociálnych služieb
RÚVZ	– Regionálny úrad verejného zdravotníctva
ÚVZ SR	– Úrad verejného zdravotníctva Slovenskej republiky

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

### 3 KRÍZOVÝ TÍM

Krízový tím je tvorený vybranými zamestnancami DD a DDS pre dospelých. Je zvolávaný a vedený na základe pokynov riaditeľky zariadenia. V prípade absencie riaditeľky v zariadení je vedením krízového tímu poverený jej zástupca

#### 3.1 Členovia krízového tímu

Členmi krízového tímu sú nasledujúci zamestnanci:

Mgr. et Mgr. Katarína Levická, PhD. – vedúca krízového tímu

Mgr. et Mgr. Beata Holotová – poverená zastupovaním krízového tímu v čase neprítomnosti vedúcej

Mgr. Katarína Dubecká

Silvia Štetinová

Mgr. Elena Podhradská

Rudolf Škrovánek

Boris Chabeň


Krízový tím medzi sebou komunikuje prostredníctvom mobilného telefónu, v prípade potreby za použitia skupinového hovoru.

#### 3.2 Úlohy krízového tímu

Medzi úlohy krízového tímu patrí najmä:

- tvorba krízového plánu
- pravidelné stretávanie sa za účelom upresnenia ďalších postupov – podľa potreby a aktuálnej situácie na Slovensku a vo svete
- aktualizácia stavu ochranných a dezinfekčných prostriedkov a zabezpečovanie chýbajúcich prostriedkov
- zabezpečenie zamestnancov krízových služieb
- kontrola zdravotného stavu všetkých PSS a zamestnancov
- kontrola dodržiavania preventívnych a represívnych opatrení
- zabezpečovanie informovanosti zamestnancov a PSS, rodinných príslušníkov
- manažovanie zamestnancov počas krízového režimu a riešenie úloh s tým spojených
- manažment rizika spojeného s pretrvávaním preventívnych a represívnych opatrení

Ďalšie úlohy môžu byť doplnené podľa potreby.

	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

## 4 STAROSTLIVOSŤ O PSS POČAS IZOLÁCIE

Do izolácie budú umiestnení všetci PSS:

1. po hospitalizácii s potvrdenými negatívnymi výsledkami na ochorenie COVID-19
2. vykazujúci symptómy ochorenia COVID-19, ktorými sú:
  - a. telesná teplota 38°C a vyššia pretrvávajúca 4 dni a/alebo
  - b. respiračné ťažkosti aj mierneho charakteru – kašeľ, dýchavičnosť
3. s potvrdeným pozitívnym testom na COVID-19
4. ktorí boli v priamom kontakte s osobou s potvrdeným ochorením COVID-19
5. ktorí svojvoľne opustili zariadenie na dobu dlhšiu ako dve hodiny.

O umiestnení PSS podozrivého z nákazy COVID-19 do izolácie rozhodne všeobecný lekár. Toto rozhodnutie bude písomné a bude súčasťou ošetrovateľskej dokumentácie PSS. V prípade, že nie je možné izoláciu PSS konzultovať so všeobecným lekárom, rozhodne o izolácii PSS vedenie zariadenia na základe prítomnosti vyššie popísaných symptómov.

V spolupráci s RÚVZ zariadenie rozhodne o testovaní PSS na ochorenie COVID-19. Zariadenie spolupracuje s mobilným klinickým tímom za účelom zhodnotenia prítomnosti a rizík ďalšieho šírenia COVID-19.

Izolácia trvá minimálne 14 dní a je ukončená po dvoch negatívnych testoch PSS na COVID-19, ktoré boli realizované v odstupe minimálne 24 hodín. Tie nie sú potrebné ak bol v izolácii PSS, ktorý sa vrátil z hospitalizácie s dvoma negatívnymi testami na ochorenie COVID-19.

### 4.1 Izolácia PSS po hospitalizácii


Umiestnenie do izolácie po hospitalizácii je povinné pre všetkých PSS na základe nariadení MPSVaR. Izolácia trvá 14 dní.

Starostlivosť o PSS po prepustení z hospitalizácie začína momentom jeho návratu do zariadenia. Preto už pri preberaní PSS od vodiča sanitky je potrebné, aby službukonajúci zamestnanec používal určené OOPP.

#### 4.1.1 Postup pri preberaní PSS z hospitalizácie:

1. vybavenie opatrovateľa/ošetrovateľa OOPP
2. prebratie PSS mimo budovy zariadenia – službukonajúci vrátnik komunikáciou s vodičom sanitky zabezpečí, aby PSS nebol len ponechaný pri bráne, ale aby počkali na jeho prevzatie personálom zariadenia
3. prevezenie / odprevadenie PSS do izolačnej miestnosti – zamestnanec použije zadné dvere výťahu tak, aby PSS mohol nastúpiť do výťahu a vystúpiť z výťahu bez pohybu v areáli zariadenia
4. PSS je okamžite ubytovaný na izolačnej miestnosti



 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

## 4.2 Izolačné miestnosti

Ako izolačné miestnosti slúžia miestnosti na II. poschodí v Hlavnej budove a to:

Miestnosť	Číslo miestnosti	Maximálna kapacita PSS v miestnosti
Izolačná miestnosť	310	2
Izba č. 1 (pre zamestnancov/príbuzných)	304	3
Prijímacia miestnosť	306	2
Spolu	3 miestnosti	<b>7 PSS</b>

Pokým to kapacitné možnosti budú dovoľovať, jednotliví PSS budú umiestňovaní na izolačné miestnosti samostatne. Z kapacitných dôvodov je možné umiestniť viacerých PSS na jednu izbu. Uprednostňuje sa pritom, aby každý nový izolovaný PSS najskôr išiel na samostatnú izbu a sťahovaní spolu boli PSS, podľa prítomnosti symptomatológie a/alebo výskytu potvrdeného ochorenia COVID-19.

Všetky miestnosti určené na izoláciu PSS budú mať na dverách viditeľné označenie podľa toho, pre ktorých PSS budú slúžiť:

- A. IZOLAČNÁ MIESTNOSŤ pre PSS po hospitalizácii
- B. IZOLAČNÁ MIESTNOSŤ pre PSS s podozrením na ochorenie COVID-19
- C. IZOLAČNÁ MIESTNOSŤ pre PSS s potvrdeným ochorením COVID-19.

Ak bude počet PSS určených na izoláciu vyšší ako 7, môžu byť PSS umiestnení v relaxačnej miestnosti (miestnosť č. 307), prípadne sa provizórne lôžka vytvorí vo vestibule II. poschodia slúžiaceho na izoláciu (ďalej len izolačné krídlo).


V prípade, že budú na izolačnom krídle umiestnení PSS s potvrdeným ochorením COVID-19, bude relaxačná miestnosť (miestnosť č. 307) slúžiť na spanie pre zamestnancov, takže sa sem nebudú umiestňovať PSS.

Počas izolácie budú PSS používať toalety určené pre PSS na II. poschodí. Jedna z toaliet bude určená ako toaleta pre zamestnancov a bude uzamknutá pre PSS. PSS v izolácii môžu používať 2 sprchy na II. poschodí, pre zamestnancov bude v prípade potreby osobnej hygieny k dispozícii vaňa, ktorá bude pre PSS uzamknutá.

## 4.3 Zabezpečenie izolačného krídla a II. poschodia


Pre účely zabezpečenia izolácie PSS od ostatných PSS v bežnom režime je nutné zamedziť ich pohyb v ostatnom priestore zariadenia, a preto bude počas izolácie PSS uzavreté izolačné krídlo.

Zamestnanci dochádzajúci na izolačné krídlo budú pre svoj pohyb používať výt'ah. Výt'ah sa vydezinfikuje zakaždým, keď ho použije akýkoľvek zamestnanec odchádzajúci z izolačného

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

krídla. Dezinfekciu výťahu zabezpečuje zamestnanec používajúci výťah, a to ihneď pri opustení výťahu.

Zamestnanci, ktorých kancelárie sídlia na II. poschodí môžu tieto používať dokým sa u izolovaných PSS nebude potvrdené ochorenie COVID-19. V prípade potvrdenia ochorenia COVID-19 u izolovaného PSS nesmú zamestnanci používať kancelárie na II. poschodí.

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

## 5 SLEDOVANIE ZDRAVOTNÉHO STAVU PSS V IZOLÁCII

Počas izolácie bude sledovaný zdravotný stav PSS v izolácii, o čom bude vyhotovený záznam – Príloha č. 4 tejto smernice.


### Sledovať sa bude najmä:

- vitálne funkcie
- telesná teplota – najmä teplota 38°C a viac
- tlak krvi
- pulz
- frekvencia dýchania
- prítomnosť respiračných ťažkostí (sťaženie dýchania, pocit tiaže na hrudi)
- prítomnosť kašľa
- prítomnosť celkovej slabosti, ktorá nie je spôsobená inými zdravotnými problémami PSS
- iné zdravotné komplikácie.

Sledovanie bude prebiehať minimálne 5 krát denne. Záznam bude vyplnený samostatne za každý deň izolácie. Vyplnené záznamy budú uskladnené v priestoroch izolačnej miestnosti a následne po ukončení izolácie budú odovzdané zdravotnému úseku.

Príklad vyplnenia tabuľky:

<b>Meno PSS:</b>	Ján Novák						
<b>Dátum začiatku izolácie:</b>	20.04.2020						
<b>Dátum záznamu:</b>	21.04.2020						
<b>Čas sledovania:</b>	<b>Telesná teplota</b>	<b>Tlak krvi</b>	<b>Pulz</b>	<b>Frekvencia dýchania</b>	<b>Respiračné ťažkosti</b>	<b>Telesná slabosť</b>	<b>Iné zdravotné komplikácie</b>
07:12	36,8	120/70	65	Normálna	-----	Áno	-----
10:30	36,9	118/73	63	Normálna		Áno	-----
12:30	36,8	125/71	62	Zrýchlená (22)	-----	áno	-----
14:30	37,2	122/72	64	Normálna	-----	Áno	-----
18:50	37,5	125/75	64	Zrýchlená (21)	-----	Áno	-----

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<p><b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b></p>	
		<p><b>Vydanie: 2</b></p>
		<p>Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b></p>

## 6 ZABEZPEČENIE SLUŽIEB NA IZOLAČNOM KRÍDLE

Bežnú starostlivosť o PSS v izolácii bude vykonávať opatrovateľ. Opatrovatelia, ktorí budú slúžiť na izolačnom krídle, nebudú zároveň slúžiť na iných domovoch.

Určení opatrovatelia smú dochádzať zo zariadenia a domov, pokým v izolácii budú len PSS po hospitalizácii alebo PSS suspektní z ochorenia COVID-19. V okamihu izolácie PSS s potvrdeným ochorením COVID-19 zostávajú zamestnanci izolovaní na izolačnom krídle. Ako miestnosť na spanie zamestnancov bude slúžiť relaxačná miestnosť (miestnosť č. 307). V prípade, že by sa zamestnanec z izolačného krídla nechcel pri podozrení PSS na COVID-19 vracieť do domáceho prostredia, bude mu umožnené zostať v priestoroch zariadeniach.

Počas umiestnenia PSS do izolačného krídla je potrebné, aby na izolačnom krídle bol prítomný vždy jeden zamestnanec, ktorý bude dozerať na prípadný pohyb PSS a neumožní PSS opustiť izolačné krídlo. Z tohto dôvodu sa na izolačnom krídle budú vykonávať 12 hodinové služby pri striedaní jedného zamestnanca na 1 službu. Služba denná je od 07:00 hod. do 19:00 hod. a služba nočná trvá od 19:00 hod. do 07:00 hod. Zamestnanec nastupujúci službu pritom musí byť prítomný na izolačnom krídle najneskôr v čase 06:45 hod., resp. 18:45 hod. za účelom prebratia služby. Zamestnanec, ktorý službu ukončuje môže izolačné krídlo opustiť až po tom, ako ho príde nahradiť iný zamestnanec nastupujúci na službu.


Prestávky v práci sa budú dodržiavať podľa bežného harmonogramu služieb. Z organizačných dôvodov budú zamestnanci slúžiaci na izolačnom krídle tráviť pracovné prestávky na izolačnom krídle. K dispozícii im je denná miestnosť (kancelária zdravotného úseku, miestnosť č. 309 ) alebo relaxačná miestnosť (miestnosť č. 307 ).

Z dôvodu ochrany personálu sa nariaďuje, aby sa zamestnanec slúžiaci na izolačnom krídle hlásil každé dve hodiny telefonicky na vrátnicu zariadenia. Prvý telefonát začína o 09:00, nasledujú telefonáty každé dve hodiny počas dennej zmeny. Počas nočnej služby sa zamestnanec telefonicky ohlasuje v čase 23:00 a 03:00 a 06:00 a to na I. domov.

Pokiaľ sa zamestnanec z izolačného krídla neozve do 15 minút od stanoveného času, službukonajúci vrátnik zavolá na izolačné krídlo – do kancelárie zdravotného úseku (klapka 20) a overí si, či je na izolačnom krídle všetko v poriadku. Pokiaľ zamestnanec na izolačnom krídle na telefonát neodpovie, zamestnanec vrátnice okamžite kontaktuje p. Holotovú, a to v čase jej pracovných hodín. Mimo pracovných hodín kontaktuje vrátnica riaditeľku zariadenia.

### **Presné časy telefonického hlásenia sa zamestnancov z izolačného krídla:**

09:00 hod. - vrátnica  
11:00 hod. - vrátnica  
13:00 hod. - vrátnica  
15:00 hod. - vrátnica  
17:00 hod. - vrátnica  
19:00 hod. - vrátnica  
21:15 hod. – vrátnica

	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

23:00 hod. – na I. domov

03:00 hod. – na I. domov

06:00 hod. – na I. domov

Zamestnanci zdravotného úseku budú na izolačné krídlo dochádzať v nevyhnutnom prípade; v prípade, že priebeh ochorenia COVID-19 bude u PSS vážnejší; prípadne podľa potreby, minimálne však raz denne.


V čase uplatnenia krízového plánu je možné, aby niektoré úkony bežne zabezpečované zamestnancami zdravotného úseku, boli realizované opatrovateľom. Medzi tieto úkony patrí:

- meranie fyziologických funkcií
- podávanie liekov
- obväzovanie menších rán
- aplikácia inzulínu.

Všetky tieto úkony budú najskôr prekonzultované s pracovníkom zdravotného úseku a opatrovateľ ich môže realizovať len po písomnom odsúhlasení štatutárom zariadenia, resp. jeho zástupcu.

Nasledujúce úkony môže vykonávať len zamestnanec zdravotného úseku:

- podávanie infúzií
- hypodermoklýza
- venózna liečba
- odbery krvi
- podanie kyslíka.

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<p><b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b></p>	
		<p><b>Vydanie: 2</b></p>
		<p>Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b></p>

## 7 POUŽITIE OOPP PRI STAROSTLIVOSTI O PSS V IZOLÁCII

Všetci zamestnanci pracujúci len na izolačnom krídle budú do práce prichádzať vchodom pri rehabilitácii, cez ktorý sa dostanú do miestnosti určenej na obliekanie a vyzliekanie OOPP. V nej sa prezlečú, oblečú si OOPP a následne sa výťahom presunú na izolačné krídlo. Po ukončení služby si zamestnanci z izolačného krídla vyzlečú OOPP v miestnosti určenej na obliekanie a vyzliekanie OOPP.

Všetci zamestnanci, ktorí budú zabezpečovať starostlivosť o PSS v izolácii a/alebo budú potrebovať nevyhnutne komunikovať s PSS v izolácii, budú počas zabezpečovania tejto starostlivosti a/alebo komunikácie používať nasledovné OOPP:

1. respirátory FFP2 s výdychovým ventilom
2. jednorazové chirurgické rúška
3. overaly
4. návleky na topánky
5. štíty
6. ochranné okuliare
7. jednorazové rukavice

### 7.1 Miesta uskladnenia OOPP a ich vydávanie

OOPP budú uskladnené v nasledujúcich priestoroch:

- ošetrovňa - pre okamžitý výdaj službukonajúcemu personálu
- miestnosť Košíky – tvorivá dielňa
- šatňa PSS
- ďalšie zásoby OOPP budú na sklade


Za vydávanie OOPP zodpovedá službukonajúci zamestnanec zdravotného úseku. Ten zodpovedá aj za zaškolenie zamestnanca, ktorý si OOPP preberá, o spôsobe ich použitia.

### 7.2 Postupy používania OOPP

Postupy používania OOPP pri ich nasadzovaní a snímaní sú súčasťou smernice ako jej Príloha č. 5. Postup bude vyvesený v ošetrovni a v miestnosti určenej na obliekanie a vyzliekanie OOPP, ktorou je šatňa PSS.

OOPP si zamestnanec **nasadí** v miestnosti šatne PSS v suteréne Hlavnej budovy. Zamestnanci ošetrovateľského personálu si môžu OOPP nasadiť v ošetrovni.

Miestnosť pre **vyzlečenie** OOPP je pre všetkých zamestnancov šatňa PSS v suteréne

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<p><b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b></p>	
		<p><b>Vydanie: 2</b></p>
		<p>Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b></p>

### 7.2.1 Postup nasadenia OOPP:


1. pred samotným nasadením OOPP najskôr dôkladné umytie rúk mydlom a teplou vodou po dobu aspoň 30 sekúnd a dodatočná dezinfekcia rúk dezinfekčným prostriedkom
2. obliečenie si overalu
3. obliečenie a pripevnenie návlekov na nohy tak, aby prekryvali overal
4. dezinfekcia rúk
5. nasadenie respirátora podľa pokynov
6. dezinfekcia rúk
7. prekrytie respirátora jednorazovým chirurgickým rúškom
8. nasadenie ochranných okuliarov
9. nasadenie kapucne overalu
10. nasadenie ochranného štítu na kapučnu overalu
11. dezinfekcia rúk
12. nasadenie jednorazových rukavíc tak, aby zakryli pokožku pod rukávom overalu
13. pokiaľ je overal veľký a nedolieha, upevnenie okrajov overalu (rukávy, otvory na nohy, otvor na hlavu, prípadne otvory na zapínanie) páskou v spolupráci s kolegom zo zdravotného úseku
14. nasadenie druhého páru rukavíc na rukávy overalu

### 7.2.2 Postup vyzliekania OOPP:

1. zloženie štítu a jeho vydezinfikovanie
2. uvoľnenie návlekov a ich vyzlečenie – vyzliekame v rukaviciach a návleky vložíme do nádoby na overaly a návleky
3. zloženie kapucne overalu – uchopím rukavicami jemne za zadnú časť kapucne
4. vyzlečenie overalu – v rukaviciach ho chytím za vonkajšiu stranu a overal pretočím, rolujem overal tak, aby vnútorná strana bola na vrchu a prekryvala vonkajšiu stranu overalu (dotýkam sa len vnútornej strany!)
5. zloženie jednorazových rukavíc (oboch párov) a ich zahodenie do nádoby na nebezpečný odpad
6. dezinfekcia rúk
7. zloženie okuliarov a ich odloženie do nádoby na dezinfekciu OOPP
8. zloženie jednorazového chirurgického rúška a jeho zahodenie do nádoby na nebezpečný odpad
9. zloženie respirátora a jeho zahodenie do nádoby na nebezpečný odpad
10. dezinfekcia rúk

### Po vyzlečení sa z OOPP zamestnanec:

1. roztriedi použité OOPP nasledovne:
  - a. do nádoby na nebezpečný odpad vhodí všetky: jednorazové rúška, jednorazové rukavice, respirátor, prípadne vreckovky, papierové obrúsky a pod., ktoré použil
  - b. do nádoby na dezinfikovanie vloží štít
2. do nádoby na obleky a návleky vloží obleky a návleky

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

- zapne germicídny žiarič – germicídny žiarič vypne vrátnička v čase o 09:15 hod. a 21:00 hod

### 7.3 Vybavenie miestnosti na obliekanie a vyzliekanie OOPP

V miestnosti určenej na obliekanie / vyzliekanie OOPP (šatňa PSS) musí byť vždy k dispozícii:

- dezinfekcia na ruky
- prázdne plastové vrecia na odpad
- nádoba na nebezpečný odpad (jednorazové rúška, rukavice, jednorazové overaly)
- nádoba na dezinfekciu OOPP – overaly, okuliare, štít
- dezinfekčný prípravok na OOPP
- nádoba na overaly a návleky
- dezinfekcia na malé plochy – určená na dezinfekciu ochranného štítu
- jednorazové papierové utierky – najmä na utretie štítu po dezinfekcii
- germicídny žiarič
- vešiak
- maliarska páska a nožnice
- dezinfekcia na výťah – tú so sebou vždy opatrovateľ zoberie pri odchode na izolačné krídlo a pri odchode z izolačného krídla ju vezme z oddelenia naspäť do miestnosti – táto dezinfekcia slúži na dezinfikovanie tlačidiel a madiel výťahu po každom jeho opustení
- dezinfekciu si so sebou vezme taktiež upratovačka, ktorá pôjde na oddelenie upratovať, tá ju po uprataní hneď odnesie naspäť do šatne pre PSS


### 7.4 Vynášanie odpadu z miestnosti pre obliekanie a vyzliekanie OOPP a dezinfikovanie OOPP

Odpad z miestnosti na obliekanie a vyzliekanie OOPP vynáša upratovačka denne po tom, ako vynesie odpad z izolačného krídla. Odpad vynesie do Garáže.

Ochranné okuliare dezinfikuje upratovačka hneď, ako sa vráti do miestnosti na upratovanie. Vytiahne ich z nádoby na dezinfekciu, otrie jednorazovými utierkami a nechá ich uschnúť. Utierky zahodí do nádoby na nebezpečný odpad.

Všetky overaly po použití odnesie v plastovej nádobe upratovačka do pracovne. Použité overaly sa operú na rýchly program na 30°C v zamestnaneckej práčke.



 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<p><b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b></p>	
		<p><b>Vydanie: 2</b></p>
		<p>Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b></p>

## 8 ĎALŠIE ČINNOSTI NA IZOLAČNOM KRÍDLE

Medzi ďalšie činnosti, ktorých postup alebo časť postupu sa odlišujú od bežného spôsobu výkonu práce sú:

- stravovanie
- upratovanie
- nakladanie s odpadom
- nakladanie s prádlom a bielizňou


### 8.1 Stravovanie na izolačnom krídle

- Stravovanie PSS bude prebiehať v miestnostiach, v ktorých budú izolovaní, stravovanie zamestnancov na izolačnom krídle bude prebiehať na izolačnom krídle v dennej miestnosti
- Strava bude naložená v kuchyni na servírovací stolík,
- Kuchárky vložia do výťahu najskôr vozík so stravou pre IV. domov a následne vozík pre izolačné krídlo
- Kuchárka vyvezie najskôr stravu na izolačné krídlo – vozík len vysunie z výťahu – NA IZOLAČNOM KRÍDLE NEBUDE Z VÝŤAHU VYSTUPOVAŤ
- Následne odvezie stravu na IV. domov, kde stravu rozdá bežným spôsobom
- Po ukončení stravovania izolovaných PSS, službukonajúci zamestnanec na izolačnom krídle:
  1. umyje riad (použitie tanier, príbory a hrnce) v prijímacej miestnosti za použitia saponátu,
  2. riad vydezinfikuje v roztoku so Savom – napustiť do drezu vodu a doliať Savo v pomere 9:1, riad nechať dezinfikovať v roztoku 30 minút a následne dvakrát opláchnuť čistou vodou
  3. vydezinfikuje servírovací stolík
  4. zavolá na vrátnicu, že posielajú servírovací stolík a pošle ho výťahom na prízemie
  5. službukonajúci vrátnik v ochranných rukaviciach vozík prevezme a vydezinfikuje jeho rúčku a odvezie vozík do kuchyne

### 8.2 Upratovanie na izolačnom krídle

Upratovanie priestorov izolačného krídla sa vykonáva minimálne raz denne, a to hneď po príchode zamestnanca prevádzkového úseku do práce. Upratovanie sa vykonáva v OOPP, ktoré si zamestnanec nasadí v miestnosti obliekania a vyzliekania OOPP (bývalá kinosála). Za použitia výťahu sa zamestnanec presunie na II. poschodie.

V prípade, že budú priestory izolačného krídla znečistené a budú si vyžadovať ich upratovanie, zamestnanec z izolačného krídla si telefonicky dohodne upratovanie so zamestnancom prevádzkového úseku.

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<p><b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b></p>	
		<p><b>Vydanie: 2</b></p>
		<p>Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b></p>

Po uprataní izolačného krídla, zamestnanec prevádzkového úseku pri svojom odchode zoberie odpad z izolačného krídla a/alebo nádobu na špinavé prádlo (ak bude plná).

V prípade, že zamestnanec prevádzkového úseku bude z izolačného krídla odvážať prádlo, oboznámi o tom zamestnanca práčovne. Postup prania je uvedený v časti 8.4 Nakladanie s prádlom a bielizňou z izolačného krídla.

### 8.3 Nakladanie s odpadom z izolačného krídla

Všetok odpad z izolačného krídla je považovaný za nebezpečný odpad. V každej izolačnej izbe bude umiestnená plastová nádoba, v ktorej bude plastové vrece slúžiace na odpadky. Nádoba musí byť stále prikrytá. Minimálne dvakrát denne alebo pri naplnení nádoby je potrebné plastové vrece uzavrieť, vložiť ho do ďalšieho vreca a uzavrieť aj to. Uzavreté vrecia sa vložia do plastovej nádoby určenej na odpad. Tá bude umiestnená na balkóne izolačného krídla. Plastové nádoby z izolačných izieb sa po vyprázdnení vždy vydezinfikujú.


Odpad z izolačného krídla bude vynášať upratovačka pri odchode z izolačného krídla. Odpad sa vyvezie výt'ahom do suterénu a zadnými dverami výt'ahu sa prevezie do Garáže, kde bude uskladnený v plastovej nádobe. Po vynesení odpadu vykoná upratovačka dezinfekciu nádoby na odpad, ktorá ide späť na izolačné oddelenie a vyvezie ju výt'ahom späť na oddelenie.

O spôsobe likvidácie odpadu rozhodne vedenie zariadenia v spolupráci s RÚVZ.

### 8.4 Nakladanie s prádlom a bielizňou z izolačného krídla


Použitý prádlo a bielizeň sa uskladnia v kontajneri na balkóne na II. poschodí. V prípade potreby vyprať, vynesie kontajner z izolačného krídla zamestnanec vykonávajúci upratovanie pri svojom odchode. Kontajner s prádlom bude následne umiestnený v miestnosti za zadnými dverami výt'ahu. Upratovačka upozorní o jeho umiestnení práčku. Tá si prevezme prádlo podľa svojich časových možností, pri dodržaní nasledujúcich podmienok:

1. pred prevzatím prádla z izolačného prádla nesmie byť v práčovni žiadne prádlo, ktoré by sa mohlo kontaminovať (môže byť umiestnené vo vedľajšej miestnosti, prípadne môže byť práve v práčke)
2. zamestnanec práčovne si v práčovni oblečie OOPP, ktoré mu budú pridelené
3. pred odchodom z práčovne zabezpečí všetky dvere a vstupy do práčovne tak, aby sa tam nedostal žiaden iný pracovník – dvere musia ostať uzavreté minimálne do doby, kým prádlo z izolačného krídla nebude v práčke
4. prádlo si prevezme z miestnosti za zadnými dverami výt'ahu a prevezie si ho do práčovne
5. prádlo pretriedi a dá ho oprat' – na pranie bude slúžiť zamestnanecká práčka – prádlo sa perie oddelene od ostatného prádla
6. na pranie prádla z izolačného krídla sa pridáva dezinfekčný prostriedok na pranie prádla
7. v okamihu, keď je prádlo v práčke, zamestnanec práčovne:
  - a. vydezinfikuje kontajner, v ktorom bolo prádlo

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

- b. vyzlečie sa z OOPP
  - c. štít si po vyzlečení vydezinfikuje
  - d. rúško a rukavice zahodí do plastového vreca, to uzavrie a vloží do ďalšieho vreca, ktoré taktiež pevne uzavrie. Tento odpad bezodkladne vynesie do bežného odpadu.
  - e. Respirátor si odloží na ďalšie použitie
  - f. Použitý overal naloží do dezinfekčného roztoku a vydezinfikuje ho. Prípadne overal môže oprat' spolu s ostatnými overalmi z izolačného krídla.
8. prádlo z izolačného krídla sa bude prať minimálne raz za tri dni

Čisté prádlo na izolačné oddelenie odnesie upratovačka pri príchode na ranné upratovanie. Prádlo si vyzdvihne v práčovni.

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

## **9 UMOŽNENIE POUŽÍVANIA VSTUPOV DO BUDOVY V ČASE PLATNOSTI KRÍZOVÉHO PLÁNU**


Opatrovatelia pracujúci na izolačnom krídle budú pre vstup do budovy používať zadný bočný vchod pri rehabilitačnej miestnosti – Plastové dvere rehabilitácia. Zamestnancom na tento účel bude vydaná kópia kľúča od vchodu. Zamestnanci po sebe vchod vždy zamknú!

Opatrovatelia taktiež dostanú kópiu kľúča od výt'ahu.

Kľúče od výt'ahu si na vrátnici môžu prevziať nasledujúci zamestnanci:

- upratovačka slúžiaca na izolačnom krídle
- práčka
- ošetrovatel'ka
- sociálne pracovníčky
- vedúca sociálneho úseku
- riaditeľka

O prevzatí a vrátení kľúča od výt'ahu sa bude viesť na vrátnici záznam v samostatnom zošite.

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<p><b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b></p>	
		<p><b>Vydanie: 2</b></p>
		<p>Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b></p>

## 10 PRIEBEH POSKYTOVANIA SOCIÁLNYCH SLUŽIEB V PRÍPADE ROZŠÍRENIA NÁKAZY COVID-19 MEDZI PSS V ZARIADENÍ

Všetci PSS, u ktorých sa preukáže ochorenie COVID-19, musia byť izolovaní od ostatných PSS, u ktorých ochorenie COVID-19 doteraz nebolo preukázané.


V prípade, že sa ochorenie COVID-19 potvrdí len u malého počtu PSS (max 7), budú títo PSS umiestnení do izolácie na II. poschodie Hlavnej budovy do izolačných miestností.

V prípade, že COVID-19 bude potvrdený u väčšieho množstva PSS, pristúpi zariadenie k izolácii časti PSS na budovu Prístavby.

- Pokiaľ bude nakazených maximálne 35 PSS, je možné izoláciu v Prístavbe využiť pre PSS s ochorením COVID-19;
- Pokiaľ bude počet nakazených prevyšovať kapacitné možnosti Prístavby (35 lôžok), bude budova Prístavby vyčlenená na izoláciu zdravých PSS.

### 10.1 Prístavba ako izolácia pre PSS s potvrdeným ochorením COVID-19

- okamžité presťahovanie PSS z Prístavby na Hlavnú budovu: na sťahovanie bude od momentu jeho oznámenia určených 30 minút
- počas mobilizácie PSS z Prístavby zostane na domovoch I – IV len 1 opatrovatel', ostatní opatrovatelia pôjdu okamžite pomôcť na Prístavbu so sťahovaním PSS
- PSS si smú zobrať len nevyhnutné veci, ako náhradné oblečenie v menšom množstve, hygienické pomôcky, inkontinenčné pomôcky, lieky, ktoré majú na voľné užívanie
- PSS z prístavby budú zhromaždení v jedálni Hlavnej budovy, až pokiaľ nebudú ubytovaní na jednotlivé izby
- uvoľnenie 1-posteľových izieb pre personál
- vytvorenie provizórnych izieb pre PSS v kuchynkách na poschodiach
- následne prebehne dezinfekcia Prístavby
- umiestňovanie PSS do izolácie na voľné izby na Prístavbe sa bude rozdeľovať podľa pohlavia – na prízemí budovy sa umiestňujú prednostne PSS so sťaženou mobilitou
- lôžka pre personál na Prístavbe budú vytvorené v jednolôžkových izbách PSS
- ako miestnosť na obliekanie OOPP bude slúžiť kuchynka na prízemí, kde budú OOPP uskladnené
- do kuchynky na prízemí sa presunie germicídny žiarič, ktorý sa bude používať vždy po opustení priestorov kuchynky po vyzlečení personálu z OOPP
- všetci PSS s potvrdeným ochorením COVID-19 sú povinní používať ochranné masky KN95 pri kontakte so zamestnancami na podporu prevencie šírenia nákazy na zamestnancov
- ochranné masky budú menené pravidelne, v prípade ich nedostatku použijú PSS bavlnené rúška, ktoré budú taktiež prané a menené
- zvýšený dohľad nad pohybom PSS, aby sa nedostali do kontaktu so zamestnancami a PSS z iných častí zariadenia

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<p><b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b></p>	
		<p><b>Vydanie: 2</b></p>
		<p>Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b></p>

### Podávanie stravy

- Strava pre PSS a zamestnancov v izolácii v časti Prístavba bude podávaná cez okienko v jedálni Hlavnej budovy
- Miestnosť Jedáleň v časti Prístavba musí byť vždy uzamknutá mimo preberania jedla tak, aby sa zabezpečilo, že pred predávaním stravy sa v nej nikto nebude pohybovať
- Personál kuchyne vydá stravu na Prístavbu
- Zamestnanci izolovaní na Prístavbe budú telefonicky oboznámení o vydaní stravy, ktorú si následne prevezmú až po tom, ako bude okienko do kuchyne znova uzavreté
- PSS v izolácii na Prístavbe budú stravu poberať na izbách, zamestnanci na dennej miestnosti
- Všetky taniere, hrnčeky a príbory budú po použití dezinfikované v časti Prístavba

### Nakladanie s odpadom


- Za nebezpečný odpad sa považuje všetok odpad, ktorý vyprodukujú v čase izolácie PSS alebo zamestnanci na Prístavbe
- Všetok odpad bude najskôr umiestnený do plastového vreca, ktoré sa pevne uzavrie
- Uzavreté plastové vreca sa následne vloží do ďalšieho plastového vreca, ktoré sa taktiež pevne uzavrie. Použitá OOPP budú po použití umiestnené do dvoch plastových vriec. Takto uzavretý odpad vynesie opatrovateľ do plastového kontajnera umiestneného v garáži. Jeho likvidáciu zabezpečí zariadenie v spolupráci s RÚVZ.

### Prádlo a bielizeň

Znečistené a použité prádlo a bielizeň budú uskladnené do samostatných vriec na prádlo a budú naložené na vozík na prádlo a vyložené pred budovu Prístavby. Opatrovateľ z prístavby telefonicky informuje zamestnanca z pracovne o vyložení prádla. Ten si prádlo v OOPP preberie. Toto prádlo a bielizeň budú prané samostatne, oddelene od zvyšku prádla za použitia dezinfekčných prostriedkov na pranie prádla. Na pranie kontaminovaného prádla sa bude používať práčka iná než na ostatné prádlo. Táto práčka sa jasne označí. Vozík na prádlo bude následne vydezinfikovaný.


Čisté prádlo bude privezené pred budovu Prístavby, kde ho zamestnanec pracovne prenechá a oznámi prenechanie prádla telefonicky zamestnancom Prístavby. Tí si prádlo môžu prevziať až potom, ako sa bude zamestnanec pracovne nachádzať mimo ich dosahu.

Všetko vykladanie špinavého prádla, ako aj prinášanie čistého prádla sa deje až po telefonickom dohovore so zamestnancom pracovne, aby ho ten mohol prevziať a odovzdať bezpečným spôsobom. Zároveň si prádlo môže prevziať až vtedy, ak v pracovni nie je iné prádlo, ktoré by sa mohlo kontaminovať.

	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

## 10.2 Prístavba ako izolácia pre PSS s negatívnymi testami na COVID-19

- okamžité presťahovanie PSS z Prístavby na Hlavnú budovu: na sťahovanie bude od momentu jeho oznámenia určených 30 minút
- počas mobilizácie PSS z Prístavby zostane na domovoch I – IV len 1 opatrovateľ
- ostatní opatrovatelia pôjdu okamžite pomôcť na Prístavbu so sťahovaním PSS
- PSS si smú zobrať len nevyhnutné veci, ako náhradné oblečenie v menšom množstve, hygienické pomôcky, inkontinenčné pomôcky, lieky, ktoré majú na voľné užívanie
- PSS z prístavby budú zhromaždení v jedálni Hlavnej budovy, až pokiaľ nebudú ubytovaní na jednotlivé izby
- uvoľnenie 1-posteľových izieb pre personál
- vytvorenie provizórnych izieb pre PSS v kuchynkách na poschodiach
- následne prebehne dezinfekcia Prístavby
- umiestňovanie PSS do izolácie na voľné izby na Prístavbe sa bude rozdeľovať podľa pohlavia – na prízemie budovy sa umiestňujú prednostne PSS so sťaženou mobilitou
- lôžka pre personál na Prístavbe budú vytvorené v jednolôžkových izbách PSS
- Strava bude podávaná najskôr na Prístavbu – personál kuchyne pripraví stravu na výdaj
- Po uzavretí okienka z kuchyne si následne zamestnanci na Prístavbe stravu preberú a roznosia na izby
- Jedáleň v Prístavbe zostáva okrem času výdaja a preberania stravy neustále zamknutá, aby sa zamedzilo vstupu do nej
- Použitý riad bude umývaný a dezinfikovaný na Prístavbe
- Odpad a znečistené prádlo z Prístavby budú vykladané pred dvere Prístavby, odkiaľ budú po telefonickom dohovore odnášané povereným zamestnancom
- Čisté prádlo bude privázané pred budovu Prístavba, po telefonickom dohovore si ho môžu zamestnanci Prístavby prevziať, až keď v okolí nebude prítomný žiaden zamestnanec
- Zvýšený dohľad nad pohybom PSS, aby sa nedostali do kontaktu so zamestnancami a PSS z iných častí zariadenia

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<p><b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b></p>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

## 11 KRÍZOVÝ REŽIM

V prípade zvýšeného počtu prípadov ochorenia COVID-19 v zariadení, môže RÚVZ rozhodnúť o spustení krízového režimu. Krízový režim začína vyhlásením riaditeľky zariadenia o krízovom režime.

### 11.1 Prípravná fáza krízového režimu

Prípravná fáza pozostáva z krokov, ktoré predchádzajú spusteniu samotného krízového režimu.


- A. Zostavenie krízového tímu a vytvorenie krízového plánu.  
**Zodpovedá:** Levická
  
- B. Zaistenie zamestnancov ochotných nastúpiť na 24/7 službu a spísanie ich kontaktov (telefónnych čísel). Pre potreby krízovej služby zistia vedúci zamestnanci, ktorí zamestnanci sú ochotní slúžiť krízovú službu. Títo zamestnanci uvedú aj svoje telefónne číslo, aby v prípade potreby mohli byť informovaní o potrebe nastúpiť na krízovú službu. Je potrebné, aby na každom oddelení boli zabezpečení aspoň dvaja zamestnanci na jednu 24 hodinovú službu.  
**Zodpovedá:** všetci vedúci zamestnanci
  
- C. Zamestnanci ochotní nastúpiť na krízovú službu sú informovaní, že musia byť k dispozícii tak, aby sa vedeli na službu dopraviť do 2 hodín od jej vyhlásenia. Dostanú zoznam vecí, ktoré si majú priniesť na krízovú službu.  
**Zodpovedá:** všetci vedúci zamestnanci

### 11.2 Realizačná fáza:

Realizačná fáza krízového režimu začína jeho vyhlásením.

1. Riaditeľka zariadenia na základe pokynov RÚVZ vyhlási krízový režim a oznámi členom krízového tímu začatie krízového režimu a nástup členov krízového tímu na pracovisko do 2 hodín.  
**Zodpovedá:** Levická
  
2. Od vyhlásenia krízového režimu sú povolaní do služby zamestnanci na krízovú službu, nástup na službu je do 2 hodín od oznámenia.  
**Zodpovedá:** Mgr. et Mgr. Beata Holotová
  
3. Príchod zamestnancov na krízovú službu a zadelenie úloh.  
**Zodpovedá:** Levická, Holotová



 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>


4. Rozdelenie OOPP, najmä zamestnancom, ktorí budú v kontakte s nakazenými a edukácia o používaní OOPP  
**Zodpovedá:** službukonajúca zdravotná sestra
5. Výkon krízovej služby.  
**Zodpovedá:** každý zamestnanec na krízovej službe
6. Edukácia PSS o používaní ochranných pomôcok.  
**Zodpovedá:** Mgr. Elena Podhradská
7. Príprava spacích priestorov pre zamestnancov na krízovej službe.  
**Zodpovedá:** Boris Chabeň
8. Dezinfekcia priestorov počas krízovej služby, po ukončení krízovej služby a pri striedaní zmien.  
**Zodpovedá:** Levická

Zamestnanci, ktorí budú izolovaní na krízovej službe na Hlavnej budove, budú prespávať v priestoroch terapeutických miestností v suteréne. Celkovo možno na tieto účely využiť max. 5 miestností. Zamestnanci na krízovej službe budú najmä počas noci používať toalety v suteréne. Na osobnú hygienu budú využívať kúpeľňu v priestoroch suterénu.

Všetkým zamestnancom, ktorí budú zostávať v zariadení nonstop, budú počas krízovej služby zabezpečené raňajky, obed a večera.

Všetky ostatné detaily ohľadom trvania, presného priebehu a striedania sa zamestnancov na krízovej službe budú upresnené v prípade karantény zariadenia po dohode s RÚVZ.

Zoznam zamestnancov, ktorí sú ochotní nastúpiť na krízovú službu je uvedený v Prílohe č.2 tohto dokumentu (samostatná príloha).

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<p><b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b></p>	
		<p><b>Vydanie: 2</b></p>
		<p>Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b></p>

## **12 VŠEOBECNÉ OPATRENIA POČAS POTVRDENIA NÁKAZY COVID-19 V ZARIADENÍ**

### **12.1 Vstupovanie do areálu zariadenia**

Zamestnanci starajúci sa o izolovaných PSS nesmú prísť do styku s ostatnými PSS ani zamestnancami. Všetci zamestnanci slúžiaci na izolačnom krídle budú do areálu zariadenia vstupovať bočnou bránou pre motorové vozidlá. Službukonajúci vrátnik zaznamená ich čas ich príchodu do práce. Opatrovatelia budú do budovy vstupovať zadným bočným vchodom pri rehabilitácii. Odtiaľ sa dostanú do miestnosti na obliekanie a vyzliekanie OOPP, kde sa aj prezlečú do služobného oblečenia. Pri odchode z práce opustia budovu zariadenia znova zadným bočným vchodom pri rehabilitácii a z areálu zariadenia odídu bočnou bránou pre motorové vozidlá. Čas ich odchodu zaznamená vrátnik. Časy príchodu a odchodu budú dodatočne nahraté do systému dochádzky.

Pokiaľ by boli PSS izolovaní v budove Prístavba, budú zamestnanci vstupovať do areálu zariadenia bočnou bránou bežne slúžiacou na prechod na Studeníkovu Vilu. Zaznamenávanie príchodov a odchodov z pracoviska zostáva rovnaké.

### **12.2 Uzavretie areálu**


Za účelom zamedzenia pohybu PSS po celom areáli zariadenia a prípadného kontaktu medzi jednotlivými izolačnými krídlami bude opáskovaný priestor medzi prechodom z bočného vchodu (prechod na Studeníkovu vilu) a Hlavnou budovou, ako aj priestor medzi bočnou bránou (vjazd pre motorové vozidlá) a Hlavnou budovou. Hlavné dvere na vrátnici budú uzamknuté. V prípade izolácie sa stanovujú časy, kedy bude umožnené PSS vstúpiť na dvor za účelom fajčenia. Odporúčajú sa vpusty v trvaní 15 minút.

### **12.3 Zabezpečenie personálu**

Pokiaľ to situácia dovoľí, služby budú prebiehať podľa vopred stanoveného harmonogramu. V momente potvrdenia prvého prípadu COVID-19 budú určení zamestnanci pre prácu s pozitívnymi prípadmi a zvlášť skupina zamestnancov pre prácu s negatívnymi prípadmi. To sa týka opatrovateľov, ošetrovateľov, ako aj upratovačiek.

V prípade chýbajúceho opatrovateľského personálu bude vedenie zariadenia kontaktovať zamestnancov na PN, OČR, dobrovoľníkov, Červený kríž, ADOS.

V prípade chýbajúceho ošetrovateľského personálu poverí vedenie zariadenia vybraných zamestnancov na iných pracovných pozíciách o dočasný výkon na pozícii praktická sestra. Týmto zamestnancami môžu byť len zamestnanci spĺňajúci zákonné podmienky na výkon tejto pozície. Takto poverení zamestnanci budú prednostne využívaní na zabezpečenie ošetrovateľskej starostlivosti v bežnej prevádzke, resp. pri práci so zdravými PSS. V prípade potreby budú pre spoluprácu kontaktovaní zamestnanci ambulancií v meste Holíč, ktorí momentálne neordinujú, ADOS, Červený kríž.

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<p><b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b></p>	
		<p><b>Vydanie: 2</b></p>
		<p>Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b></p>

Vo veci zabezpečenia personálu komunikuje vedenie zariadenia s regionálnym krízovým štábom a samosprávou.

V prípade uplatnenia krízového plánu je možné upustiť od niektorých pracovných činností, ktoré nie sú dôležité pre zabezpečenie nevyhnutnej starostlivosti o PSS, pre stabilizáciu ich zdravotného stavu alebo pre zníženie utrpenia PSS. Medzi tieto činnosti patrí predovšetkým:

- zabezpečenie individuálnych sociálnych aktivít pre PSS
- rehabilitácia PSS
- vykonávanie individuálnych plánov PSS
- personálna práca
- výkon samostatných odborných ekonómov
- rutinná údržba okrem neodkladných záležitostí.


Z toho dôvodu je možné, aby počas uplatnenia krízového plánu boli na základe rozhodnutia riaditeľky zariadenia vynechaní z pracovnej činnosti nasledujúci zamestnanci:

- zamestnanci úseku pracovnej terapie a záujmovej činnosti
- samostatný odborný ekonóm
- samostatný odborný ekonóm mzdový a personálny
- samostatný odborný ekonóm pre správu majetku.

Samostatný odborný ekonóm správy registratúry bude počas trvania krízového režimu zabezpečovať výdaj tovarov zo skladu, bude viesť kuchyňu a taktiež bude pomáhať pri prácach údržbárskeho charakteru.

Pri nedostatku odborného personálu majú niektoré činnosti prioritu pri poskytovaní starostlivosti o PSS. Sú to nasledovné činnosti:

<b>Činnosti</b>	<b>Orientačná tolerancia odkladu vzhľadom na mimoriadnu situáciu</b>
Individuálna činnosti na záchranu života (poskytnutie prvej pomoci / privolanie RZP)	Žiadna tolerancia, bezodkladné konanie
Podanie jedla diabetikom	Najviac 30 minút od podania inzulínu
Individuálne opatrenia na zníženie horúčky nad 38°C	30 minút
Tlmenie bolesti	15 minút – 60 minút v závislosti od intenzity bolesti
Podanie inzulínu diabetikom liečeným inzulínom	60 minút
Podanie antibiotík v stanovenom intervale, resp. s čo najkratším oneskorením	60 minút
Sledovanie vitálnych funkcií u rizikových PSS	60 minút

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<p><b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b></p>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

Zabezpečenie hydratácie PSS / vylúčenie dehydratácie	1,5 – 2 hodiny (ak nie je indikovaná zvýšená hydratácia)
Polohovanie PSS rizikových z hľadiska vzniku preležanín	60 minút – 4 hodiny V závislosti od stupňa rizika ich vzniku
Zabezpečenie výživy	2-3 hodiny (ak nie je PSS diabetik)
Hygiena, ošetrovanie rán	V mimoriadnej situácii znesie aj dňový odklad, ak nie je prítomné znečistenie stolicou, močom, zvratkami

#### 12.4 Návštevy PSS


Návštevy PSS sú zakázané, a to vrátane odovzdávania balíčkov pri bráne a oplotení zariadenia. Vo výnimočných prípadoch je umožnené rodine a blízkym, aby navštívili PSS. Ide o prípady PSS v terminálnom štádiu. Všetky povolené návštevy musia dodržiavať prísne hygienické opatrenia. Umožnený bude vstup len jednému návštevníkovi na 1 PSS. V prípade potvrdenia nákazy COVID-19 v zariadení, povoľuje návštevy RÚVZ. Počas platnosti preventívneho zákazu návštev udeľuje povolenie riaditeľka zariadenia.

Všetky návštevy sa musia naďalej zapisovať. Informácia o návšteve bude obsahovať informácie:

- meno PSS, ktorému je návšteva určená
- meno návštevníka
- číslo OP návštevníka
- telefónne číslo návštevníka
- presná kontaktná adresa návštevníka, na ktorej ho bude možné v najbližších 14 dňoch zastihnúť
- e-mail návštevníka
- čas návštevy
- informácia o tom, či sa návštevník v ostatných 14 dňoch pohyboval v zahraničí.

Informácie o uzavretí zariadenia a povolení/zakázaní prinášania vecí pre PSS sú zverejnené na webových stránkach zariadenia. V prípade krízového režimu budú na stránky doplnené informácie o čase, v ktorom bude zariadenie poskytovať príbuzným informácie a odpovedať na ich otázky.

Informácie o izolácii PSS z dôvodu jeho nakazenia sa ochorením COVID-19 a informácie o celkovej karanténe zariadenia v dôsledku COVID-19 bude podávať poverený pracovník telefonicky alebo e-mailom jednotlivým príbuzným a/alebo opatrovníkom PSS.


 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

### 13 STAROSTLIVOSŤ O PSS NA STUDENÍKOVEJ VILE

V prípade izolácie objektu zariadenia bude úplne izolovaná aj budova Studeníkova vila. Zamestnanci zo Studeníkovej vily nebudú vôbec dochádzať do Hlavnej budovy. Svoje príchody na pracovisko ako aj odchody z neho budú hlásiť telefonicky. Ich časy sa zaznamenajú na vrátnici a dodatočne sa doplnia do systému dochádzky. Strava pre PSS a zamestnancov v budove Studeníkovej vily budú zabezpečované externe. Pre tento účel je možné osloviť:

1. Senior dom Terézia
2. dodávateľ stravy Aproxima

Ostatná starostlivosť o PSS na Studeníkovej vile bude prebiehať podľa bežných postupov. V prípade, že sa potvrdí ochorenie COVID-19 u niektorého PSS zo Studeníkovej vily, bude v izolácii celý objekt Studeníkovej vily.

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<p><b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b></p>	
		<p><b>Vydanie: 2</b></p>
		<p>Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b></p>

## 14 STAROSTLIVOSŤ O ZAMESTNANCOV

Všetkým zamestnancom pracujúcim na izolačnom krídle, ako aj všetkým zamestnancom zostávajúcim na pracovisku počas jeho celkovej karantény a uzavretia bude ponúknutá krízová intervencia. Krízovú intervenciu budú poskytovať zamestnanci s absolvovaným výcvikom v krízovej intervencii (riaditeľka zariadenia).

V prípade pretrvávajúcich súčasných preventívnych opatrení, ako aj v prípade izolácie alebo karantény bude zamestnancom ponúknutá možnosť online supervízie.

Ak zamestnanci zostanú v zariadení počas jeho celkovej karantény, bude zabezpečené, aby zamestnanci mohli komunikovať so svojimi rodinami využitím telefónov a videohovorov.


### 14.1 Izolačné opatrenia pre zamestnancov

Všetci zamestnanci, ktorí boli v priamom kontakte s PSS s podozrením na ochorenie COVID-19 ako aj s potvrdeným ochorením COVID-19 sú povinní sledovať svoj zdravotný stav.

Zamestnanci, ktorí boli v kontakte s PSS s potvrdeným COVID-19 a nepoužili pritom OOPP, sa musia izolovať v domácnosti počas 14 dní a sledovať svoj zdravotný stav. Zamestnanci, ktorí pri kontakte s PSS s potvrdeným ochorením COVID-19 boli riadne vybavení OOPP, budú sledovať svoj zdravotný stav. V prípade, že sa u nich vyskytnú príznaky respiračného ochorenia, zostávajú v domácej izolácii. Inak ich nie je potrebné vyradiť z pracovnej činnosti.

Karanténa personálu je zabezpečovaná:

- a) v individuálnom prípade v domácnosti podozrivého z nákazy, možnosť vrátiť sa do práce je až po 2 negatívnych testoch na COVID-19 v odstupe minimálne 24 hodín
- b) pri vyššom počte zamestnancov podozrivých z nákazy vo vyčlenenom zariadení pre karanténu – návrat možný po dvoch negatívnych testoch na COVID-19 v odstupe minimálne 24 hodín
- c) pri dostatočnom množstve vhodných izieb priamo v zariadení – možnosť návratu do práce až po dvoch negatívnych testoch na COVID-19 v odstupe minimálne 24 hodín.

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

## 15 PODÁVANIE HLÁSENIA A INFORMÁCIÍ O OCHORENÍ COVID-19 V ZARIADENÍ

O potvrdenom výskyte ochorenia COVID-19 v zariadení bude vedenie zariadenia bezodkladne informovať:

1. Zriaďovateľ a - odbor sociálny TTSK – riaditeľka odboru Ing. Blažena Flamíková – [033/5559 440](tel:0335559440)
2. mesto Holíč – vedúci oddelenia ŠSVZ – Mgr. František Janeček - 034/321 05 40

Vedúca zdravotného úseku okamžite kontaktuje RÚVZ Senica a všeobecného lekára MUDr. Schultza a zorganizuje vyšetrenie všetkých PSS a zamestnancov zariadenia.

RÚVZ Senica infolinka: 0907 169312, 0917 149459, 034/690 9327

RÚVZ Senica e-mail: [se.koronavirus@uvzsr.sk](mailto:se.koronavirus@uvzsr.sk)

RÚVZ Trnava infolinka: 0905 903053

Národné centrum zdravotníckych informácií : 0800 221 234

Kontakt na MUDr. Schultza je v ošetrovni.

### 15.1 Informácie pre príbuzných

Informácie o izolácii PSS z dôvodu jeho nakazenia sa ochorením COVID-19 a informácie o celkovej karanténe zariadenia v dôsledku COVID-19 bude podávať poverený pracovník telefonicky alebo e-mailom jednotlivým príbuzným a/alebo opatrovníkom PSS.

V prípade vyhlásenia krízového režimu na internetovej stránke zariadenia vyvesíme odkaz, v ktorých hodinách bude personál zodpovedať prípadné otázky príbuzných PSS. Tento odkaz bude obsahovať určenie času, v ktorom je možné DD a DSS Holíč kontaktovať, kontaktnú osobu, ktorá bude príbuzným k dispozícii na telefóne.


### Príklad oznamu:

Informácie poskytujeme každý pracovný deň v čase 09:00 do 10:00.

Kontaktná osoba: Mgr. Elena Podhradská

### 15.2 Spôsob podávania informácií a ich obsah

Informácie bude kontaktná osoba podávať tak, aby nevyvolávali paniku. V komunikácii sa odporúča použiť nasledovné vyjadrenia:

	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>


- 1) sledujeme aktuálne informácie, sme v spojení s RÚVZ
- 2) máme plán preventívnych opatrení
- 3) máme plán krízových opatrení v prípade karantény
- 4) v prípade realizácie krízových opatrení je prevádzka zariadenia personálne zabezpečená.

### **15.3 Komunikácia s médiami**

Komunikáciu s médiami realizuje výlučne riaditeľka DD a DSS pre dospelých v Holíči. Informovanie médií zodpovedá pravidlám poskytovania informácií tak, ako ich stanovil zriaďovateľ.

Komunikácia ohľadom situácie v DD a DSS pre dospelých v Holíči priamo v zariadení, ale aj mimo priestorov zariadenia podlieha Etickému kódexu a morálnej zodpovednosti každého zamestnanca. Zamestnanci nesmú šíriť nepravdivé informácie, šíriť súkromné informácie ohľadom PSS či zamestnancov, ani informácie o ich zdravotnom stave. Odporúča sa, aby sa zamestnanci vyhli akejkoľvek súkromnej komunikácii o prípadnom výskyte koronavírusu v DD a DSS pre dospelých v Holíči. Tým sa nemyslí zatajovanie skutočných informácií a ich popieranie.




 Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

## 16 Manažment rizika


Zamestnanci počas pretrvávajúcich preventívnych opatrení a pri zavedení represívnych opatrení (uplatnenie krízového režimu) budú sledovať prítomnosť rizík spojených s týmito opatreniami u PSS, zamestnancov, na strane zamestnávateľa, ale aj u dodávateľov. Zamestnanci budú uplatňovať dohodnuté postupy na predchádzanie jednotlivým rizikám.

Riziká spojené s pretrváváním preventívnych a represívnych opatrení


Zdroj rizika	Riziko	Predchádzanie
<b>Riziká na strane PSS</b>	Riziko sociálnej izolácie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpora individuálnych stretnutí</li> <li>- Videohovor s rodinou</li> </ul>
	Riziko osamelosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Návštevy PSS na jednolôžkových izbách</li> <li>- V prípade izolácie 1 PSS na izolačnom krídle – častejšie návštevy personálu</li> </ul>
	Riziko oslabenia ľudskej dôstojnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dbieť na dodržiavanie všetkých etických princípov a podporu dôstojného poskytovania služieb za akýchkoľvek podmienok;</li> <li>- Dôsledné sledovanie sa medzi personálom navzájom a okamžité upozornenie kolegu na nedôstojné správanie, príp. hlásenie takéhoto správania nadriadenému, ak upozornenie nestačilo</li> </ul>
	Riziko porušovania práva na súkromie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PSS jasne a zrozumiteľne vysvetliť dôvody porušenia tohto práva (napr. potreba zľúčiť PSS na izby, častejšia kontrola PSS a pod.) – aj napriek opatreniam krízového plánu dbať na možnosť podpory súkromia PSS všade tam, kde to situácia umožňuje</li> </ul>
	Riziko porušovania práva na slobodu pohybu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PSS jasne a zrozumiteľne vysvetliť dôvody porušenia tohto práva (prevencia pred nakazením sa COVID-19, prevencia pred šírením COVID-19 v zariadení a pod.)</li> </ul>
	Riziko zhoršenia vzťahov medzi PSS (v dôsledku neustáleho zdieľania spoločného priestoru)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sledovanie vzťahov medzi PSS, usmernenie a vedenie PSS k uzmiereniu</li> <li>- V prípade vážneho narušenia vzťahov prípadné presťahovanie PSS (len v čase platných preventívnych opatrení, pri represívnych opatreniach nie je možné)</li> </ul>
	Riziko syndrómu z nepoužívania (imobilizačný syndróm /	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podpora pohybu a mobilizácie PSS</li> <li>- Počas platnosti preventívnych opatrení poskytovanie rehabilitácie PSS s najväčším rizikom</li> </ul>

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

	hypokinetický syndróm )	- Po skončení represívnych opatrení poskytovanie rehabilitácie prednostne PSS, ktorí sú týmto rizikom najohrozenejší
	Riziko akútnej zmatenosti	- Dôsledné sledovanie psychického stavu PSS - Vytipovanie najohrozenejších PSS týmto rizikom a ich častejšie sledovanie - Včasná komunikácia s psychiatrom
	Riziko zmeny psychického stavu	- Dôsledné sledovanie psychického stavu, včasná komunikácia s psychiatrom
	Riziko stresového syndrómu z premiestnenia	- Jasná komunikácia dôvodov sťahovania PSS - Umožniť PSS vziať si predmety osobnej potreby a v prípade, ak to bude možné, drobnosť, na ktorej mu záleží
	Riziko deficitu informácií	- Poskytovanie informácií zrozumiteľnou formou podľa individuálnych potrieb jednotlivých PSS - Vypracovať manuál základných informácií v ľahko čitateľnej verzii
	Riziko neefektívnej komunikácie	- Poskytovanie informácií zrozumiteľnou formou podľa individuálnych potrieb jednotlivých PSS
	Riziko úniku dôverných a osobných údajov	- Komunikáciu a poskytovanie informácií budú zabezpečovať len poverené osoby podľa vopred stanovených inštrukcií
	Riziko nesprávne vedenej dokumentácie	- V čase platnosti preventívnych opatrení vedenie dokumentácie podľa bežného spôsobu a pravidelná kontrola vedenia dokumentácie - V čase platnosti represívnych opatrení (krízový režim) sa bude dokumentácia zaznamenávať len raz denne, resp. raz za službu – zaznamenávať len najdôležitejšie úkony
	Riziko poruchy spánku	- Sledovanie spánkového režimu PSS - Pri pretrvávajúcej nespavosti včasná konzultácia s psychiatrom
	Riziko odmietania potravy	- Sledovanie príjmu stravy
	Riziko nechutenstva	- Sledovanie príjmu stravy
	Riziko sebapoškodzovania sa	- Dôsledné sledovania psychického stavu PSS
	Riziko násilia voči iným	- Riešenie aj malých konfliktov medzi PSS - Včasné usmerňovanie PSS
<b>Na strane zamestnancov</b>	Únava a vyčerpanie	- Vytvoriť priestor na oddych a relaxáciu zamestnancov na krízovej službe - Podpora zamestnancom

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

		- Striedanie zamestnancov podľa personálnych možností aj na krízovej službe
	Riziko vzniku syndrómu vyhorenia	- Zabezpečenie online supervízie - Vypracovať leták so základnými technikami na uvoľnenie a starostlivosťou o seba aj na pracovisku
	Riziko zhoršenia psychického stavu	- Sledovanie sa medzi kolegami
	Riziko vzniku akútnej stresovej reakcie	- Poskytnutie krízovej intervencie
	Riziko izolácie od rodiny	- Zabezpečiť pre zamestnancov na krízovej službe čas, v ktorom môžu telefonicky komunikovať s rodinou - Ponúknuť možnosť videohovorov s príbuznými -
<b>Na strane zamestnávateľa</b>	Neschopnosť pokryť služby	- včasná komunikácia s mestským úradom, ADOS, zriaďovateľom
<b>Na strane dodávateľov</b>	Nezabezpečenie dodávky tovarov včas, resp. vôbec	- Zásoba potravín na 3 dni na sklade - Objednávanie tovarov včas a v predstihu - Včasná komunikácia s dodávateľmi – overovanie si dodávok

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

## 17 Záverečné ustanovenia

Toto interné oznámenie je záväzné pre zamestnancov. Zamestnanci budú preukázateľne preškolení o spôsoboch riešenia krízovej situácie v zariadení. PSS budú o postupoch riešenia informovaní individuálne, spôsobom rešpektujúcim ich potreby.

Kontrolou dodržiavania je poverený spracovateľ.

Interné oznámenie nadobúda platnosť dňom vydania.

### Zoznam príloh

Príloha 1 – Informácia o ochorení COVID-19 (hlavný hygienik SR)


Príloha 2 – Zoznam zamestnancov ochotných nastúpiť na krízovú službu

Príloha 3 – Zoznam vecí pre zamestnancov na krízovej službe

Príloha 4 – Sledovanie zdravotného stavu PSS v izolácii

Príloha 5 - Návod na používanie OOPP

Príloha 6 – Krízový jedálny lístok

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<p><b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b></p>	
		<p><b>Vydanie: 2</b></p>
		<p>Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b></p>

## Príloha 1

### INFORMÁCIA O OCHORENÍ COVID-19 (hlavný hygienik)

#### ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Trnavská cesta 52

P.O.BOX 45 826 45 Bratislava

Bratislava, 17. 4. 2020

#### Informácia o ochorení COVID-19


Ochorenie COVID-19 je spôsobené novým typom koronavírusu SARS-CoV-2. Poznáme viac druhov koronavírusu, ktoré spôsobujú ochorenie u ľudí. Tento nový druh koronavírusu nebol doteraz známy u človeka.

Nový koronavírus SARS-CoV-2 patrí medzi respiračné vírusy. Prenáša sa primárne vzdušnou cestou pri kašľaní, kýchaní alebo rozprávaní. Doterajšie poznatky o novom koronavíruse naznačujú, že dokáže určitý čas prežívať aj na rôznych povrchoch, najmä pri vhodných podmienkach, akými je chladnejšie a vlhké podnebie a nízky hygienický štandard.

Štúdie nového typu koronavírusu SARS-CoV-2 naznačujú, že klinické príznaky u človeka sú závažnejšie ako pri iných akútnych respiračných ochoreniach. Miernejšie formy príznakov, ako sú bolesť hrdla, mierny kašeľ alebo zvýšená telesná teplota, sú typické najmä pre mladých ľudí. Vírus SARS-CoV-2 však napáda aj dolné dýchacie cesty a môže spôsobiť zápal pľúc. Pneumónia (zápal pľúc) je nebezpečná najmä pre osoby s oslabeným imunitným systémom, medzi ktoré patria najmä starší ľudia.

Inkubačný čas ochorenia Covid-19, teda čas od infikovania sa vírusom po prvé klinické prejavy ochorenia, je 2 až 14 dní. Väčšina nakazených ľudí začne pociťovať prvé klinické príznaky 5 – 6 dní po infikovaní sa. Za najviac infekčnú sa považuje osoba s prítomnými klinickými príznakmi. Nakazená osoba je však infekčná aj pred nástupom prvých príznakov. Klinické príznaky sa však môžu objaviť aj neskôr. Ochorenie sa na začiatku zvykne prejavovať všeobecnými príznakmi ako sú únava, slabosť, zvýšená teplota, bolesť hrdla alebo kašeľ. Postupne sa však môžu pridružovať závažnejšie príznaky ako je vysoká horúčka, dýchavičnosť a bolesť na hrudníku, čo je prejavom možného napadnutia pľúc.

Najrizikovejší pre prenos ochorenia sú najmä ľudia, ktorí navštívili krajiny s jeho vysokým výskytom a mohli tak byť v kontakte s inými nakazenými osobami. V pracovnom prostredí sociálnych zariadení je preto veľmi dôležité zisťovať cestovateľskú anamnézu najmä zamestnancov, ktorí sú v úzkom kontakte so svojimi klientmi. Vzhľadom k tomu, že u mladých zdravých ľudí sa ochorenie môže prejavovať mierne, informácia o cestovateľskej anamnéze je veľmi dôležitá. Nevyhnutné je tiež pravidelne vykonávať zdravotný filter pred nástupom do zamestnania, ako je najmä informácia o telesnej teplote a iných prejavoch akútneho respiračného ochorenia.

	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

Medzi najdôležitejšie preventívne opatrenia proti šíreniu ochorenia Covid-19 patrí zabránenie zhromažďovaniu väčšieho počtu osôb na jednom mieste alebo stretávanie sa s osobami z vonkajšieho prostredia. Z tohto dôvodu bol vydaný zákaz návštev osôb v sociálnych zariadeniach a odporúča sa aj v rámci samotného sociálneho zariadenia minimalizovať stretávanie väčšieho počtu klientov v rámci spoločenských, kultúrnych a iných hromadných podujatí. Zamestnancom sociálnych zariadení má byť vydaný zákaz cestovania a účasti na pracovných cestách. V prípade nutnosti cestovania je povinnosťou každej osoby, ktorá sa vrátila zo zahraničia, zostať v povinnej 14-dňovej karanténe. Vzhľadom k tomu, že nový koronavírus môže určitý čas prežívať aj na povrchoch, je dôležité dodržiavať nielen zvýšenú osobnú hygienu ale vykonávať aj dôslednú dezinfekciu povrchov a prostredia v sociálnom zariadení.

V prípade podozrenia z ochorenia Covid-19 je dôležité ihneď kontaktovať príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva, ktorý rozhodne o type a dĺžke trvania protiepidemických opatrení. Najdôležitejšie protiepidemické opatrenia sú lekársky dohľad, zvýšený zdravotný dozor a karanténa. Izolácia chorých alebo podozrivých osôb je dôležitá z toho dôvodu, aby sa zabránilo šíreniu ochorenia vzdušnou cestou na iné osoby. Choré osoby sociálneho zariadenia majú byť okamžite izolované v samostatnej izbe, vyšetrené zdravotníckym pracovníkom a v prípade potreby prevezené do najbližšieho nemocničného zariadenia.


### **Najdôležitejšie informácie o ochorení Covid-19**

#### **Ako sa ochorenie šíri:**

- primárne vzdušnou cestou pri kašľaní, kýchaní alebo rozprávaní,
- fekálno-orálny prenos nie je vylúčený.

#### **Aké sú príznaky ochorenia:**

- horúčka nad 38°C,
- kašeľ,
- sťažené dýchanie
- bolesť svalov,
- bolesť hlavy,
- únava, malátnosť,
- môže sa dostaviť strata čuchu a chuti.

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

## **Prevenia pred ochorením a jeho šírením:**

### Osobná prevencia

- Časté umývanie rúk mydlom a vodou najmenej po dobu 20 sekúnd. Ak nie je k dispozícii mydlo a voda, treba použiť dezinfekčný prostriedok na ruky na báze alkoholu.
- Nedotýkanie sa očí, nosa alebo úst neumytými rukami.
- Prekrytie nosa a ústa pri kašľaní a kýchaní jednorazovou papierovou vreckovkou, ktorú je potrebné následne odhodiť do komunálneho odpadu.
- Vyhybanie sa blízkeho kontaktu s ľuďmi, ktorí javia príznaky nádchy alebo chrípky.
- Okamžité kontaktovanie ošetrojúceho pracovníka v prípade príznakov.
- Nosenie rúška pri priamom osobnom kontakte s inými osobami.

### Prevenia v zariadení

- Vykonávanie každodenného zdravotného filtra u zamestnancov.
- Nariadenie denného sledovania príznakov typických pre ochorenie Covid-19 (náhly nástup aspoň jedného z týchto príznakov: kašeľ, dýchavičnosť, horúčka).
- Zvýšená dezinfekcia povrchov.
- Používanie rukavíc u zamestnancov.
- Minimalizovanie sociálnych kontaktov u klientov zariadenia v rámci spoločenských, kultúrnych a hromadných podujatí.
- Zákaz návštev v sociálnych zariadeniach.
- Zákaz cestovania pre zamestnancov.

### Postup pri výskyte ochorenia


- Izolovať chorého v samostatnej izbe.
- Okamžite kontaktovať príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva.
- Nariadiť protiepidemické opatrenia po dohode s príslušným regionálnym úradom verejného zdravotníctva (lekársky dohľad, zvýšený zdravotný dozor, karanténa a pod.).
- Zabezpečiť lekárske vyšetrenie chorých a podozrivých osôb.
- Obmedziť pracovnú činnosť v sociálnom zariadení.

**Mgr. RNDr. MUDr. Ján Mikas, PhD. v. r.**

**hlavný hygienik Slovenskej republiky**






 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

### Príloha 3

#### **ZOZNAM VECÍ PRE ZAMESTNANCOV NA KRÍZOVEJ SLUŽBE:**

Každý zamestnanec povolaný na krízovú službu si so sebou prinesie:

- spacák a/alebo deku
- vankúš
- hygienické potreby
- bežné lieky pre osobnú potrebu
- oblečenie na 7 – 14 dní
- uterák
- v prípade používania okuliare, roztok na kontaktné šošovky

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

Príloha 4

**ZÁZNAM SLEDOVANIA ZDRAVOTNÉHO STAVU PSS V IZOLÁCII**

<b>Meno PSS:</b>							
<b>Dátum začiatku izolácie:</b>							
<b>Dátum záznamu:</b>							
<b>Čas sledovania:</b>	<b>Telesná teplota</b>	<b>Tlak krvi</b>	<b>Pulz</b>	<b>Frekvencia dýchania</b>	<b>Respiračné ťažkosti</b>	<b>Telesná slabosť</b>	<b>Iné zdravotné komplikácie</b>

V stĺpcoch, **telesná teplota, tlak krvi a pulz** sa uvedú presné hodnoty namerané v sledovanom čase.

V stĺpci **frekvencia dýchania** sa vyberie jedna z možností: normálna / zrýchlená / rýchla / spomalená

Frekvenciu dýchania možno sledovať spočítaním nádychov za minútu.

**Normálna frekvencia:** 14 – 18 nádychov/výdychov za minútu

**Zrýchlená frekvencia:** 18 – 25 nádychov/výdychov za minútu

**Rýchla frekvencia:** Viac ako 25 nádychov/výdychov za minútu


**Spomalená frekvencia:** menej ako 14 nádychov/výdychov za minútu

V stĺpcoch **respiračné ťažkosti, kašeľ, telesná slabosť** sa použije preškrtnutie poľa čiarou v prípade, že PSS nevykazuje daný symptóm a slovo ÁNO, pokiaľ sa niektorý symptóm prejaví.


V stĺpci **iné zdravotné komplikácie** sa stručne uvedie o akú komplikáciu ide, resp. sa pole preškrtnie, pokiaľ sa žiadna komplikácia neprejaví.

Príklad vyplnenia tabuľky:

<b>Meno PSS:</b>	Ján Novák						
<b>Dátum začiatku izolácie:</b>	20.04.2020						
<b>Dátum záznamu:</b>	21.04.2020						
<b>Čas sledovania:</b>	<b>Telesná teplota</b>	<b>Tlak krvi</b>	<b>Pulz</b>	<b>Frekvencia dýchania</b>	<b>Respiračné ťažkosti</b>	<b>Telesná slabosť</b>	<b>Iné zdravotné komplikácie</b>
07:12	36,8	120/70	65	Normálna	-----	Áno	-----
10:30	36,9	118/73	63	Normálna		Áno	-----

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>				
					<b>Vydanie: 2</b>
					Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

12:30	36,8	125/71	62	Zrýchlená (22)	-----	áno	-----
14:30	37,2	122/72	64	Normálna	-----	Áno	-----
18:50	37,5	125/75	64	Zrýchlená (21)	-----	Áno	-----

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<p><b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b></p>	
		<p><b>Vydanie: 2</b></p>
		<p>Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b></p>

## Príloha 5

### POSTUPY POUŽÍVANIA OOPP

OOPP si zamestnanec **nasadí** v miestnosti šatne PSS v suteréne Hlavnej budovy. Zamestnanci ošetrovateľského personálu si môžu OOPP nasadiť v ošetrovni.


Miestnosť pre **vyzlečenie** OOPP je pre všetkých zamestnancov šatňa PSS v suteréne

#### Postup nasadenia OOPP:

1. pred samotným nasadením OOPP najskôr dôkladné umytie rúk mydlom a teplou vodou po dobu aspoň 30 sekúnd a dodatočná dezinfekcia rúk dezinfekčným prostriedkom
2. obliečenie si overalu
3. obliečenie a pripevnenie návlekov na nohy tak, aby prekryvali overal
4. dezinfekcia rúk
5. nasadenie respirátora podľa pokynov
6. dezinfekcia rúk
7. prekrytie respirátora jednorazovým chirurgickým rúškom
8. nasadenie ochranných okuliarov
9. nasadenie kapucne overalu
10. nasadenie ochranného štítu na kapucňu overalu
11. dezinfekcia rúk
12. nasadenie jednorazových rukavíc tak, aby zakryli pokožku pod rukávom overalu
13. pokiaľ je overal veľký a nedolieha, upevnenie okrajov overalu (rukávy, otvory na nohy, otvor na hlavu, prípadne otvory na zapínanie) páskou v spolupráci s kolegom zo zdravotného úseku.
14. nasadenie druhého páru rukavíc na rukávy overalu


#### Postup vyzliekania OOPP:

1. zloženie štítu a jeho vydezinfikovanie
2. uvoľnenie návlekov a ich vyzlečenie – vyzliekame v rukaviciach a návleky vložíme do nádoby na overaly a návleky
3. zloženie kapucne overalu – uchopím rukavicami jemne za zadnú časť kapucne
4. vyzlečenie overalu – v rukaviciach ho chytím za vonkajšiu stranu a overal pretočím, rolujem overal tak, aby vnútorná strana bola na vrchu a prekryvala vonkajšiu stranu overalu (dotýkam sa len vnútornej strany!)
5. zloženie jednorazových rukavíc (oboch párov) a ich zahodenie do nádoby na nebezpečný odpad
6. dezinfekcia rúk
7. zloženie okuliarov a ich odloženie do nádoby na dezinfekciu OOPP
8. zloženie jednorazového chirurgického rúška a jeho zahodenie do nádoby na nebezpečný odpad
9. zloženie respirátora a jeho zahodenie do nádoby na nebezpečný odpad
10. dezinfekcia rúk

	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

**Po vyzlečení sa z OOPP zamestnanec:**

4. roztriedi použité OOPP nasledovne:
  - a. do nádoby na nebezpečný odpad vhodí všetky: jednorazové rúška, jednorazové rukavice, respirátor, prípadne vreckovky, papierové obrúsky a pod., ktoré použil
  - b. do nádoby na dezinfikovanie vloží štít
5. do nádoby na obleky a návleky vloží obleky a návleky
6. zapne germicídny žiarič – germicídny žiarič vypne vrátnička v čase o 09:15 hod. a 21:00 hod.

 <p>Domov dôchodcov a domov sociálnych služieb pre dospelých DSS Kátovská 21, 908 51 Holíč</p>	<b>KRÍZOVÝ PLÁN DD A DSS PRE DOSPELÝCH V HOLÍČI PRE PRÍPAD ROZŠÍRENIA OCHORENIA COVID-19</b>	
		<b>Vydanie: 2</b>
		Platnosť vydania od: <b>29.04.2020</b>

**Príloha 6**

**KRÍZOVÝ JEDÁLNY LÍSTOK NA TRI DNI**

<b>RAŇAJKY</b>	<b>DESIATA</b>	<b>OBED</b>	<b>OLOVRANT</b>	<b>VEČERA</b>	<b>DRUHÁ VEČERA</b>
Paštedka + chlieb	Horalka Dia keks	Zeleninová pol. Kuracie soté, Ryža	Jablká	Gulášová falošná pol.	Dia predsnídávka
Ryžová kaša	Predsnídávka Dia Predsnídávka	Zemiaková pol. Francúzske zemiaky	Jablká	Zeleninové rizoto	Dia keks
Krupica	Kávenka Dia keks	Lusková pol. Morčací rezeň Zemiaky	Jablká	Cestovina + lekvár	Dia predsnídávka